



2024 12 04

Insamlings- och finansieringspolicy för Mamma United

1. Bakgrund

Mamma United är en politiskt och religiöst obunden ideell förening med verksamhet i Sverige. Vi arbetar med att genom insamlade medel arbeta för och med kvinnor/mammor som bor i områden med socioekonomiska utmaningar. De flesta som deltar i verksamheten är utrikesfödda kvinnor. De sekundära målgrupperna är mammornas barn. Genom att stärka mamman har hon större förutsättningar att påverka sina barns livssituation. Dels mammornas närmsta sociala nätverk (familj, släkt och vänner), eftersom deltagarna i Mamma Uniteds verksamhet tenderar att sprida vidare sin nyvunna kunskap. I dagsläget består Mamma Uniteds verksamhet av tre olika program: "Mamma United Basprogram", "Mamma United Community" och "Mamma United Trygg".

Mamma United arbetar utifrån ett barnrättsperspektiv – verksamheten ska alltid planeras utifrån barnets bästa.

2. Syfte

Mamma Uniteds insamlings- och finansieringspolicy har till syfte att tydliggöra hur Mamma Uniteds insamling och finansiering ska bedrivas.

3. Insamling

Insamling är den verksamhet som aktivt riktar in sig på att engagera och motivera privatpersoner, företag och stiftelse och offentliga bidrag/utlysningar utveckla att på olika sätt ekonomiskt stötta det arbete som utförs av Mamma United. I insamlingsarbetet ingår att rekrytera nya givare, utveckla nya och befintliga partnerskap, och metoder för att samla in pengar, ge gåvor och samtidigt bevara relationer med befintliga givare.

Insamlade medel och kostnader redovisas årligen i Mamma Uniteds årsredovisning.

4. Extern granskning

4.1 Giva Sverige

Mamma United avser att ansöka om medlemskap i Giva Sverige i december 2024 och som arbetar för tryggt givande. Giva Sverige har beslutat att tillämpa en kvalitetskod för

Insamlings- och finansieringspolicy	Version 1.1
Antagen av: Styrelsen	Datum; 2024 12 12
	Dokumentansvarig: Generalsekreteraren

insamlingsorganisationer. Syftet med kvalitetskoden är att öka transparens och öppenhet inom branschen och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som tillämpar kvalitetskoden.

Mamma United kommer genom sitt medlemskap tillämpa kvalitetskoden.

4.2 Auktoriserad revisor

Mamma United granskas av auktoriserad revisor och revisionsberättelsen återfinns i årsredovisningen.

5. Givare

Som givare betraktas en privatperson, företag, offentlig myndighet eller stiftelse som på något sätt skänkt en summa pengar till Mamma United.

5.1 Hantering av gåvor och bidrag

Mamma Uniteds arbete innebär bland annat att vi säkerställer att insamlade pengar används effektivt och på bästa sätt för vår verksamhet. Gåvor redovisas som intäkt i resultaträkningen.

5.2 Hantering kring insamling

Mamma United har som målsättning att förfrågningar via brev, telefonsamtal och e-postmeddelanden ska besvaras skyndsamt.

6. Kommunikation med givare

Mamma United bekräftar mottagandet av gåva i de fall där det är möjligt med mail, sms, brev, i sociala medier samt via telefon.

7. Insamlingsmetoder

Som givare betraktas en person, ett företag eller annan verksamhet som på något sätt skänkt eller avstått en summa pengar eller annat av värde till Mamma United.

Mamma United söker medel från företag, offentliga myndigheter, fonder och stiftelser. Insamling sker i viss mån riktat även mot privatpersoner.

Insamlingen sker via fakturering.

7.1 Minderåriga i insamlingsarbetet

Mamma United använder inte minderåriga i insamlingsarbetet.

9. Marknadsföringskanaler

Mamma United arbetar via olika marknadskanaler, huvudsakligen e-brev, events och annonsering. Härtill kommer digitala kanaler såsom Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube, och tryckt material.

Insamlings- och finansieringspolicy		Version 1.1
Antagen av: Styrelsen	Datum; 2024 12 12	Dokumentansvarig: Generalsekreteraren

PR och redaktionell bevakning är en kostnadseffektiv och viktig del av vår marknadsföring.

10. Bild och text i insamlingsarbetet

Alla bilder som publiceras följer lagar och regler inom området. Mamma United inhämtar alltid skriftligt samtycke enligt rutiner för medgivande från den avbildade personen och/eller dess målsman före publicering av personbilder. Detta gäller även texter som berättar om personer.

11. Uppföljning av policyn /giltighetstid

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

Insamlings- och finansieringspolicy	Version 1.1
Antagen av: Styrelsen	Datum; 2024 12 12
	Dokumentansvarig: Genereralsekreteraren